

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБОУ СОШ с УИОП № 74
города Кирова
от 13.12.2022 № 01-03/78/1

_____ Е. А. Кондакова

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке оказания платных услуг
муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных предметов №74»
города Кирова

г. Киров
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 74» города Кирова (далее – МБОУ СОШ с УИОП № 74 города Кирова) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановлением администрации города Кирова «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова» от 11.09.2020 № 2035 –п;
- постановлением администрации города Кирова «Об установлении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 74» города Кирова тарифов на платные образовательные услуги» от 01.12.2022 № 3378-п;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с УИОП № 74 города Кирова.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных услуг, в том числе образовательные услуги (далее - платные услуги), оказываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в МБОУ СОШ с УИОП № 74 города Кирова.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется:

- на образовательную деятельность, осуществляемую в рамках договоров о сетевой форме реализации образовательных программ;
- на образовательную деятельность, осуществляемую в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- на услуги по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для обучающихся.

1.4. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые в МБОУ СОШ с УИОП № 74 города Кирова на возмездной основе физическим и (или) юридическим лицам (далее – Заказчики (Потребители)).

1.5. Для оказания платных образовательных услуг необходимо указание в Уставе Школы на возможность оказания таких услуг, а также лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют указанным целям.

Исчерпывающий перечень видов приносящей доход деятельности указан в Уставе Школы и в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны в МБОУ СОШ с УИОП № 74 города Кирова взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Тарифы на платные услуги в образовательных организациях устанавливаются администрацией города Кирова.

1.9. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем при оказании платных услуг в МБОУ СОШ с УИОП № 74 города Кирова.

Исчерпывающий перечень видов приносящей доход деятельности указан в Уставе школы, а также в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Понятия, используемые в Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №74» города Кирова (далее - школа);

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее общеобразовательную программу;

«Платные общеобразовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение (далее - договор).

1.11 Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к лицензии;
- указание в Уставе школы на возможность оказания соответствующей платной услуги;
- наличие утверждённого тарифа (калькуляции) по всему перечню платных услуг.

1.12. Платные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика (Потребителя) на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

1.13. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных

представителей).

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ с УИОП № 74 города Кирова и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, а также другими нормативными актами, регулирующими данный вид деятельности, Уставом учреждения, настоящим Положением.

2.2. Виды приносящей доход деятельности Школы:

платные образовательные услуги, оказываемые сверх финансируемых за счет средств бюджета муниципальных заданий, по направлениям согласно локальным нормативным актам Школы, в том числе по реализации дополнительных общеразвивающих программ, осуществляемых в форме индивидуальных и (или) групповых занятий в кружках, секциях, студиях, клубах, группах, на курсах;

сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

создание и реализация учебно-методической литературы;

копировально-множительные услуги;

услуги по организации досуга детей и взрослых, в том числе по организации и проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.3. Школа по согласованию с Учредителем вправе принять решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей. При принятии такого решения учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Порядок открытия группы продленного дня, ее комплектования детьми и режима пребывания в ней, а также организация ее деятельности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется локальными нормативными актами Школы.

2.4. Виды платных образовательных услуг на учебный год утверждаются приказом директора по организации платных образовательных услуг.

2.5. Виды деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Школа осуществляет с момента выдачи ей соответствующей лицензии либо иных разрешительных документов.

2.6. Оказание платных услуг осуществляется работниками МБОУ СОШ с УИОП № 74 города Кирова.

Школа вправе привлекать специалистов, не являющихся их работниками, с обязательным соблюдением в отношении таких лиц ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также требований, установленных законодательством Российской Федерации, для лиц имеющих право на занятие педагогической деятельностью.

2.7. В целях оказания платных услуг МБОУ СОШ с УИОП № 74 города Кирова необходимо:

2.7.1. Проводить мониторинг потребности предоставления платных услуг.

2.7.2. Разработать и принять локальные нормативные акты, определяющие порядок оказания платных услуг, перечень платных услуг, ответственных лиц с обозначением круга из обязанностей, а также регламентирующие иные необходимые вопросы организации оказания платных услуг.

2.7.3. Обеспечить размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.7.4. Довести до Заказчиков (Потребителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7.5. Составить калькуляцию на каждую платную услугу для последующего утверждения тарифов администрацией города Кирова.

2.8. Директор учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в МБОУ СОШ с УИОП № 74 города Кирова.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (расписание занятий, график работы);
- рабочая программа;
- кадровый состав, функциональные обязанности;
- состав Заказчиков (Потребителей) услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

2.9. В рабочем порядке директор МБОУ СОШ с УИОП № 74 города Кирова может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий, график работы;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним).

2.10. Директор заключает договоры(соглашения) на оказание соответствующих платных услуг с Заказчиками (Потребителями), а также гражданско-правовые договоры на оказание платных услуг, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом иными нормативными правовыми актами.

2.11. Платные услуги оказываются на основании договоров, заключенных с Заказчиками (Потребителями) в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае - МБОУ СОШ с УИОП № 74 города Кирова;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и Заказчика (Потребителя);
- сроки оказания платных услуг;
- наименование платной услуги;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (Потребителя).
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.12. Ответственное лицо за организацию и предоставление платной услуги обязано:

- а) оформить договор в 2-экз.;
- б) заявление на обработку персональных данных - Заказчика (Потребителя);
- в) вести журнал, табель учета посещаемости услуг;
- г) организовать посещение занятий;
- д) вести журнал по охране труда;
- е) вести журнал регистрации медицинских справок.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.13. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению. Форма договора на оказание платных образовательных услуг разрабатывается исполнителем на основании действующего законодательства. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора. Любые изменения и дополнения к договору составляются в письменной форме и подписываются сторонами.

2.14. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя; второй - у Заказчика (Потребителя).

2.16. В случае, если платные услуги в Школе оказываются другими образовательными, а также не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающими индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключает договор об аренде (решение департамента муниципальной собственности) и о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, его выдавшего.

2.17. Платные услуги оказываются Заказчикам (Потребителям) в свободное от образовательного процесса время.

2.18. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах, залах.

2.19. Обеспечение оформления и наличия в доступном месте "Книги

предложений по организации платных услуг".

2.20. Оформление информационного стенда для потребителей о платных услугах, реализуемых в образовательной организации.

2.21. Образовательная организация по требованию Заказчика (Потребителя) обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

2.22. МБОУ СОШ с УИОП № 74 города Кирова создает необходимые условия для оказания платных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья Заказчика (Потребителя), обучающихся, воспитанников и работников учреждения (соблюдение установленных норм и правил, в том числе содержащих требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования).

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных договором;
- оказать платные образовательные услуги в соответствии с дополнительными образовательными программами, учебным планом и расписанием занятий;
- обеспечить Заказчику (Потребителю) предусмотренные программой условия ее освоения;
- принять от Заказчика (Потребителя) плату за услуги;
- обеспечить для проведения занятий помещения соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- уведомить Заказчика (Потребителя) о нецелесообразности оказания платных услуг в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;
- обеспечить Заказчику (Потребителю) оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора;
- до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику (Потребителю) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности;

- по требованию Заказчика (Потребителя) предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах;
- вести Журнал учета посещаемости, записывать темы занятий и количество проведенных занятий, своевременно делать отметку о зачислении или выбытии с целью подтверждения оказания платной образовательной услуги;
- предоставлять Журнал учета посещаемости Заказчику (Потребителю) с целью подтверждения объема оказанных платных услуг.

3.2. Заказчик (Потребитель) обязан:

- оплатить оказываемые школой платные услуги в порядке и в сроки, определенные условиями договора, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий внесение платы за оказание платных услуг;
- в случае изменения адреса, места жительства, контактных телефонов уведомить об этом Исполнителя;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- по просьбе Исполнителя приходить на беседы при наличии претензий к поведению Заказчика (Потребителя), обучающегося или его отношению к получению платных услуг;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный Заказчиком (Потребителем), обучающимся, имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить Заказчика (Потребителя) предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг, в количестве, соответствующему возрасту и потребностям;
- нести затраты по приобретению канцелярских товаров, рабочих тетрадей и прочих учебных материалов для получения услуги по образованию в рамках платной образовательной программы;
- оплатить в полном объеме занятия, в т. ч. пропущенные по не уважительным причинам.

Заказчик (Потребитель) обязан:

- предоставлять медицинскую справку до начала оказания платной услуги, если наличие данной справки является обязательной (для занятий в бассейне медицинская справка предоставляется взрослыми – 1 раз в год, детьми – 2 раза в год);
- посещать занятия, в соответствии с утвержденным расписанием;

- выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренные образовательной программой;
- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и персоналу Исполнителя и другим Заказчикам (Потребителям), обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- применять меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами исполнителя, иными локальными нормативными актами исполнителя;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невыполнения обязанностей Заказчиком (Потребителем);
- осуществлять обработку персональных данных Заказчика (Потребителя) в целях исполнения обязательств по оказанию платных услуг;
- в случае выявления заболевания Заказчика (Потребителя) (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) не допускать до занятий.

3.5. Заказчик (Потребитель) имеет право:

- получать информацию по всем вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления платных услуг;
- получать полную и достоверную информацию об успеваемости, поведении, отношении обучающимся к учебе, его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

3.6. Обучающийся имеет право:

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- требовать сохранения места обучения в случае отсутствия по уважительной причине или в других случаях пропуска занятий.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Заказчики (Потребители) обязаны оплатить оказываемые образовательной организацией платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Перечисление денежных средств производится в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет МБОУ СОШ с УИОП №74 города Кирова через банк или иную кредитную организацию (далее - банк), комиссия за обслуживание в котором взимается за счет Заказчиков на условиях банка. Комиссия оплачивается Заказчиком. Комиссионный сбор в стоимость платных услуг не включен.

4.2. Полученные доходы от оказания платных услуг поступают в распоряжение образовательной организации.

4.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

на оплату труда в учреждении - до 50% дохода. Административному и вспомогательному персоналу оплата труда за счет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в виде стимулирующих выплат;

на начисления на выплаты по оплате труда;

на оплату коммунальных услуг в учреждении - не менее 6% дохода;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации.

Оставшиеся после распределения денежные средства расходуются на приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе на восстановление имущества, используемого при оказании платных услуг, вне зависимости от кода вида финансового обеспечения, по которому числится указанное имущество, а также на иные нужды образовательной организации, в том числе на проведение ремонтных работ, благоустройство территории, предоставление мер поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в котором Заказчиком является образовательная организация.

5. ПОРЯДОК ВЗЫМАНИЯ ПЛАТЫ

5.1. Начисление платы за платные услуги (доходы школы) производится на основании Табеля учета посещаемости. Форма табеля учета посещаемости и порядок его заполнения определяется Исполнителем.

5.2. Отчетный период устанавливается с первого до последнего (включительно) дня календарного месяца оказания исполнителем образовательных услуг.

5.3. Платная услуга считается оказанной в срок и в полном объеме после внесения Исполнителем записей в «Журнал учета посещаемости» и количества проведенных занятий.

5.4. Взимание платы за оказываемые школой платные услуги осуществляется в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет школы через кредитные организации (их филиалы, отделения).

Кредитная организация (филиал, отделение), через которую осуществляется оплата, имеет право взимать комиссию за предоставление банковских услуг. Размер комиссии устанавливается кредитной организацией (филиалом, отделением). Комиссия оплачивается Заказчиком (Потребителем). Комиссионный сбор кредитной организации в стоимость обучения не включен.

5.5. Оплата за платные услуги производится 100% предоплатой через терминал, установленный в здании школы, либо любой иной банк на основании квитанции в сумме за количество занятий и предоставлением документа об оплате.

5.6. В случае отсутствия Заказчика (Потребителя), обучающегося по уважительной причине (справка по болезни, заявление) делается перерасчет. В случае пропуска занятий без уважительной причины расчет не производится.

Переплата учитывается в расчетах за следующие периоды, или может быть возвращена Заказчику (Потребителю) в течение месяца со дня написания заявления о возврате излишне уплаченных средств.

Возврат излишне оплаченной суммы производится безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в заявлении о возврате средств.

5.7. Доходы от оказания платных услуг зачисляются на лицевой счет школы, открытый в департаменте финансов администрации города Кирова.

5.8. Доходы от оказания платных услуг поступают в распоряжение школы.

5.9. В случае ошибочно перечисленных (оплаченных) денежных средств Заказчиком (Потребителем) на счет Исполнителя производится возврат излишне перечисленной (оплаченной) суммы на основании заявления Заказчика (Потребителя).

Возврат излишне перечисленной суммы производится безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в заявлении о возврате средств.

5.10. В случае досрочного расторжения договора производится возврат излишне оплаченной суммы.

Возврат излишне оплаченной суммы производится безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в заявлении о возврате средств.

5.11. При наличии у Заказчика (Потребителя) задолженности за оказание услуги исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить очередность распределения денежных средств, поступающих от Заказчика (Потребителя). Поступающие от Заказчика (Потребителя) на расчетный счет Исполнителя денежные средства, независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе, зачисляются в счет погашения задолженности в следующем порядке: Заказчик (Потребитель) в первую очередь погашает первые по времени из выставленных и неоплаченных квитанций.

5.12. Размер оплаты труда директору школы устанавливается приказом начальника департамента образования администрации города Кирова.

5.13. Расчет заработной платы производится за фактически отработанное время, согласно утвержденной калькуляции.

5.14. В случае экономии денежных средств при начислении оплаты труда, начислений на оплату труда - денежные средства направляются на уставные расходы школы.

6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. В случае выявления нарушения порядка оказания платных услуг, установленного настоящим Положением, осуществляющие контроль должностные лица требуют устранения данных нарушений, информируют начальника департамента образования администрации города Кирова о выявленных нарушениях и вправе ходатайствовать о привлечении виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение порядка оказания платных услуг, установленного настоящим Положением, руководитель МБОУ СОШ с УИОП № 74 города Кирова несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик (Потребитель) вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.3. Заказчик (Потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Заказчика (Потребителя) или Исполнителя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика (Потребителя) или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 18 лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- не оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность ненадлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействий) Заказчика (Потребителя);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем МБОУ СОШ с УИОП № 74 города Кирова.

8.2. Признать утратившим силу Положение «О порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 74» города Кирова, утвержденное приказом директора от 19.08.2022 № 01-03/52/1.

8.3. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента подписания.

Приложение № 1: перечень платных услуг - на 2 листах.